



---

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI  
**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE”**

- CATEGORIA GIURIDICA C -

---

Il Comune di Signa intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento in categoria giuridica C del comparto Regioni e Autonomie Locali e profilo professionale di “Istruttore Amministrativo e/o Contabile”, interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché degli artt. 38, 39 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Signa, relativamente alla copertura di n. 1 posto dotazionale come individuato dai vigenti atti programmatori dei fabbisogni di personale. L’eventuale trasferimento è subordinato all’esperienza con esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all’art. 1 L. 208/2015 commi 710,711 e 712. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto (“intracompartimentale”), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (“intercompartimentale”), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per “profilo professionale analogo” deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall’esterno presso l’ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE “SERVIZI AL CITTADINO”***

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 28.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno 2017/2019. Programmazione annuale del 2018 e 2019 - Modifiche”;

Visti i commi 710, 711 e 712 dell’art. 1 della legge n. 208 del 28.12.2015;

Visto l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Signa;

Vista la propria determinazione n. del , con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda;

***RENDE NOTO***

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo e/o Contabile, categoria giuridica C” presso il Settore n. 1 – Affari Generali e Servizi al Cittadino, con contratto a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso altre Amministrazioni.

**Requisiti di Ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:



- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati, ed avere superato il periodo di prova;
- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- essere idonea alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattata.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

### **Modalità di presentazione della domanda di ammissione**

I candidati devono presentare apposita domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Signa, Piazza della Repubblica, n. 1, CAP. 50058, Signa (FI), ed il proprio curriculum datato e firmato oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità. Il curriculum vitae, presentato possibilmente su modello europeo, dovrà contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro il giorno:

**27 giugno 2018**

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **direttamente**, tramite consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, e nel giorno di martedì dalle ore 15,00 alle 18,00;
- **a mezzo del servizio postale**, con raccomandata AR, da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
- **spedita entro le ore 24,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): [comune.signa@postacert.toscana.it](mailto:comune.signa@postacert.toscana.it)**.

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati e resi reperibili al seguente indirizzo: <http://www.comune.signa>.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ai fini della presente procedura verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Signa, già pervenute dal 01/01/2017 alla pubblicazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

### **Documentazione da produrre unitamente alla domanda**



Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae e professionale del candidato, compilato e firmato come da modello europeo, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;
2. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
3. copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
4. elenco redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal candidato.

Le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritieri.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati nella domanda stessa:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il candidato vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque **ESCLUSI** dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <http://www.comune.signa.fi.it>, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

## **Commissione giudicatrice e valutazione**

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La selezione sarà effettuata mediante valutazione del curriculum professionale con particolare riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale, svolte nell'area amministrativo/contabile ed alle specifiche esigenze dell'Ente. In relazione al posto da coprire ed alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei curricula è integrata da un colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso.

Il colloquio, cui saranno invitati i candidati in funzione al posto da coprire ed alle specifiche esigenze dell'Ente, è finalizzato a valutare: competenze, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato.



La valutazione dei curricula ed i colloqui sono effettuati da una Commissione preseduta dal Responsabile del Settore competente, coadiuvato dal Segretario Generale, e con supporto dell'ufficio personale.

**L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: <http://www.comune.signa>, avente valore di notifica.**

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di "candidati idonei" in possesso dei generali requisiti generali richiesti. Tale elenco sarà pubblicato sul sito **all'indirizzo: <http://www.comune.signa>** e verrà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

## **Assunzione in servizio**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà il nullaosta definitivo di trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo seguendo l'ordine dell'elenco.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi tre anni dall'assunzione presso il Comune di Signa.

## **Disposizioni Finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o qualora, a seguito dell'attivazione della procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/01 la Funzione Pubblica dovesse comunicare la disponibilità di unità in eccedenza;

## **Trattamento dati**

**Visto** il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Signa, Piazza Repubblica, n.1. Responsabile del trattamento: Stefano Quirini, in qualità di Responsabile del Settore “Servizi al cittadino”, cui è assegnata l'U.O. Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Personale nelle ore di ufficio (dott.ssa Lorenza Liotta, Responsabile dell'U.O. Personale – Settore n. 1 – Comune di Signa, tel. 055/8794247)

Signa,

Il Responsabile del Settore n. 1  
Stefano Quirini